

1) 座長受付について

事前にお送りする「座長セット」(演題評価採点手順等)を、
あらかじめご一読のうえ、当日必ずご持参ください。

- ①ご担当セッション開始 30 分前までに、事前にお送りした「座長セット」をご持参のうえ、下記の「座長控室」にて座長受付をお済ませください。移動時間をご考慮いただき、余裕をもってお越しください。
- ②座長受付後、ご担当セッション開始 15 分前までに、ご担当の演題発表会場内、客席最前列の「次座長席」にご着席ください。

演題発表会場	座長控室 (座長受付)	時間
第 2 ～ 第 12 会場	座長控室① 都ホテル岐阜長良川 2 階 ロビー	11 月 14 日 (木) 12:00 ～ 17:30 11 月 15 日 (金) 8:30 ～ 14:30
第 13 会場～第 16 会場 ポスター会場	座長控室② 岐阜メモリアルセンター 「で愛ドーム」 第 4 会議室	11 月 14 日 (木) 12:00 ～ 17:30 11 月 15 日 (金) 8:30 ～ 12:30

2) 口演発表の進行について

発表時間：発表 6 分、質疑応答 2 分 (1 演題あたり)

※時間厳守による進行にご協力をお願いします。

<進行>

- ①会場担当者が座長名と所属のご紹介をしますので、「座長席」にお座りいただき、セッションを開始してください。
- ②セッション開始にあたって、まず最初に下記の「運営上の注意事項」を読み上げてください。
 - ・著作権、肖像権により発表施設以外の方による口演中の撮影は“禁止”されております。また撮影時は、フラッシュはご遠慮ください。
 - ・発表に個人侵害や非難・中傷等の不都合な内容があった場合、発表を中止させていただく事もあります。
 - ・会場内に質疑用マイクがありますので、質問がある方はマイクの所まで移動してご発言ください。
 - ・会場からの質問の際は、まず、所属と氏名をお知らせください。
 - ・それでは「セッション〇〇〇〇〇〇」を始めます。会の円滑な進行にご協力ください。
- ③演題評価表に記載されている「都道府県名、施設名、発表者名、演題名」を読み上げて、発表者をご紹介ください。
- ④演者がいない場合は次の演者の方をご紹介し、先に進めてください。(開始前に判明している場合は事前にご連絡します。)
※演者が最後まで来ない場合は「辞退」とみなします。演題評価表の見やすいところへ「辞退」と表示してください。この場合「演者紹介」や「演題評価表」の順序に変更が生じますのでお間違えのないようご注意ください。セッション時間は短縮されます。早めに終了していただいで構いません。

座長の皆様へ

- ⑤座長席に、講演用タイマーが設置されていますので進行の目安としてください。
- 緑色ランプ → 発表時間のカウントダウン
 - 黄色ランプ点灯 → 発表時間終了 1 分前（発表開始から 5 分経過）
 - 赤ランプ点灯 → 発表時間終了時（発表開始から 6 分経過）
- （※赤ランプが点灯するとカウントアップします。）

3) ポスター発表の進行について

発表時間：発表 6 分、質疑応答 2 分（1 演題あたり）

※時間厳守による進行にご協力をお願いします。

<進行>

- ①進行スタッフが同行し、最初のポスター発表演題前までご案内いたします。
- ②セッション開始にあたって、まず最初に下記の「運営上の注意事項」を読み上げてください。
 - 著作権、肖像権により発表施設以外の方によるポスターの撮影は“禁止”されております。また撮影時は、フラッシュはご遠慮ください。
 - 発表に個人侵害や非難・中傷等の不都合な内容があった場合、発表を中止させていただく事もあります。
 - 会場からの質問の際は、まず、所属と氏名をお知らせください。
 - それでは「セッション〇〇〇〇〇〇」を始めます。会の円滑な進行にご協力ください。
- ③演題評価表に記載されている「都道府県名、施設名、発表者名、演題名」を読み上げて、発表者をご紹介ください。
- ④演者がいない場合は次の演者の方をご紹介し、先に進めてください。あとから来られた場合は、最後の発表におまわしくください。

※演者が最後まで来ない場合は「辞退」とみなします。演題評価表の見やすいところへ「辞退」と表示してください。この場合「演者紹介」や「演題評価表」の順序に変更が生じますのでお間違えのないようご注意ください。セッション時間は短縮されます。早めに終了していただいで構いません。
- ⑤進行スタッフより発表終了時間の 1 分前、発表時間終了をお伝えいたします。
- ⑥質疑応答終了後、次のポスターが掲出してある場所までご移動ください。

4) 演題発表の進行と演題評価表の提出について

- ご担当セッション終了後、『演題評価表』をご記入の上、必ず「座長控室」へご提出ください。演題評価表は大会終了後、優秀奨励演題選考に活用させていただきます。
- ※演題評価表のご提出時に、座長記念品をお渡ししますので、お受け取りください。

ご不明な点は「座長控室」のスタッフにおたずねください。