

演題発表方法等の比較

発表方法	口演発表	ポスター発表
抄録作成 について	演題募集要項に基づき、抄録の登録をお願いします。 登録方法は、発表形式に関わらず同じです。	
発表データ について	演題募集要項に基づき、 PDFデータ(50MB以下、スライド10枚まで)にて作成・登録をお願いします。 PDFを作成するアプリケーションに指定はありませんが、 Windows パソコン使用の方は、Microsoft PowerPointを Macパソコンを使用の方は Keynoteを推奨いたします。	
発表会場	演題発表会場 	ポスター発表会場 
発表方法	 演題発表会場にて スライド(事前提出のPDFデータ)を 投影しながらの発表となります。	 登録した発表データ(PDFデータ)を 1枚ずつA3サイズにて出力したものを ご持参ください。 ポスターによる演題発表開始前までに、 会場内のパネルへ掲出をお願いします。 口演発表と同様、座長による進行のもと 掲出したスライドの出力紙を指しながらの 発表となります。
持ち時間	発表6分+質疑2分 (合計8分)	
質疑応答方法		
	発表時間終了後、聴講者の中から挙手があった者を座長が指名し行います。 (指名がない場合は座長より質問がある場合がございます。)	